三島商工会議所職員 中途採用 募集要綱

雇用環境が整った 働きやすい職場で一緒に働きましょう！

1. 採 用 数　１　名
2. 採用予定日　令和７年２月（その他ご相談に応じます）
3. 仕事の内容　三島商工会議所は、三島市内に事業所を持つ法人・個人・団体などを会員とする地域総合経済団体です。
   経営支援、まちづくり支援、会員サービス、総務部門等の様々な業務があります。いずれかの部署に配属になり、その後、人事異動により配置換えもあります。丁寧に指導しますので安心して下さい！
4. 就業条件
   - ⑴就業場所　静岡県三島市一番町2番29号
   - ⑵就業時間　午前8時30分～午後5時30分
   - ⑶休　　日　土曜日、日曜日、祝日、年末年始　※業務内容により休日出勤あり
   - ⑷有給休暇　20日以内（初年度は6か月経過後に10日）
   - ⑸加入保険　健康、厚生、労働各社会保険のほか団体生命保険に加入
   - ⑹賃金基本給　１７２,600円～223,300円（短大卒～大学院卒）
     ⑴前職の勤務期間を加味し、基本給に加算致します。別途手当有⑴
   - ⑺賞　　与　年２回（6月、１２月）
   - ⑻退職金制度　有り
5. 応募資格
   - ⑴学　　歴　短期大学卒業以上
   - ⑵そ の 他　３０歳以下
     簿記3級、パソコン操作⑴ワード、エクセルを使って定型フォームの入力ができること⑴、普通自動車免許⑴AT限定可⑴
     ＊簿記資格の無い方は採用後３級以上の資格を取得して頂きます。
6. 求める人物像　幅広い年齢層の事業者と接する機会が多くあります。話に耳を傾け、相手の心に寄り添える方。自分に何を求められているかを理解し、よく考え、行動ができる方。学力より応用力、企画力、折衝力を重視します。そして何より『人が好き、三島が好き、三島を盛り上げたい人』を望みます。
   ＊専攻学部・学科は不問。
7. 応募要領・選考
   ■書類提出　【１月１０日⑴金⑴必着・郵送、窓口持参】
   - ⑴提出書類　履歴書、職務経歴書、職安紹介状
     作　文（書式自由、以下のテーマをどちらか選択）
     １．自分の趣味、熱中できること
     ２．『みしま』について
   - ⑵提 出 先　三島商工会議所　〒411-8644　三島市一番町2番29号
   - ⑶書類選考　有

   ■面接・試験（一般常識・適正検査）　令和７年１月中
   書類選考通過、結果送付時にご案内します。

＜問合せ先＞　三島商工会議所（採用担当係）TEL⑴055⑴975-4441