

～新入社員、中堅社員、営業マン、教育担当者、マナーを磨きたい方へ～
社員がお客様から信頼を勝ち得るために「実践型ビジネスマナー」学びませんか？

お客様の気持ちをつかむ！ 知っておきたいビジネスマナー研修

どんな業種・職種でもビジネスの基本となるのは「人」です。職場でのコミュニケーションを円滑にし、お客様からの信頼を得るために、社会人として正しいビジネスマナーの習得をしましょう。

◆◇受講者からの『喜びの声』が届いています◆◇

- ・社会人としての考え方を根底から学べたので今後の業務に生かしていきたい。
- ・思いやりの気持ちを大切にすることで、自分も相手も笑顔になると感じる事が出来ました。
- ・様々な状況での対応や言葉遣い、マナーを学ぶことが出来て大変役に立った。
- ・実務的な部分で弱点と対応策が分かり非常に良い機会となった。

◆講師紹介◆



池田 泰美 氏
クルール ～la couleur～ 代表

化学メーカーにて役員秘書を勤めた後、アパレルメーカーにて社員研修、販売研修など人材教育・指導に従事。大学や専門学校での講師に加え、多くの企業の社員研修の他、企業セミナーや講演会を数多く全国各地で行っている。

◆◆◆カリキュラム◆◆◆

- ビジネスマナーの基本
- 仕事の基本(電話の受け方・伝言の受け方等)
- お客様へのおもてなし
- お客様の心をつかむコミュニケーション



■日 時 平成27年 4月 14日 (火) 9:30～16:00

■会 場 三島商工会議所 1階TMOホール

■定 員 50名 (定員になり次第締め切ります。)

■参加費 (会員) 1人 1,000円 (非会員) 1人 3,000円

※参加費は当日申し受けます。昼食代及び駐車場代は含まれておりませんので各自でお願いします。

■申込み 下記申込書にご記入の上、三島商工会議所 経営支援課へFAXでお申し込み下さい。
(TEL: 055-975-4441 FAX: 055-972-2010)

※実践型で大変評判の講師です。お申込みはお早めどうぞ！

4/14(火) 「お客様の気持ちをつかむ!知っておきたいビジネスマナー研修」受講申込書 *切り取らずにFAXして下さい。

三島商工会議所経営支援課 行 (FAX . 055-972-2010) 平成 年 月 日

事業所名		住 所	
電話番号		FAX 番号	
受講者名		受講者名	

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座開催における本人確認、参加者申込書作成及び講習会に関する連絡の目的のみ使用致します。