三島商工会議所施設使用申込書

三島商工会議所　宛　　平成　　年　　月　　日

（〒411-8644　静岡県三島市一番町 2-29　電話 055-975-4441･FAX055-972-2010）

申込者　団体名　　代表者名　　担当者名

住　所 〒　　－

電　話　（　　）　　－　　FAX　（　　）　　－

使用施設名	□4 階会議室 A(20 名)　□4 階会議室 B(45 名)　□4 階会議室 C(30 名) □4 階会議室 D(30 名)　□4 階会議室 E(12 名)　□4 階メンバー交流サロン □3 階会議室(36 名)　□3 階ミーティングルーム(8 名)　□1 階ＴＭＯホール	予定人数 人

行事名	行事時間(案内板表示用) ：　～　：
行事内容(詳細に)	

使用室	使用日時	有料貸出機材・備品
	年　月　日（　）午前・午後・夜間	□ プロジェクター（4,000lm） □ プロジェクター（3,000lm） □ OHP □ スクリーン（ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ用 90 型） □ スクリーン（ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ用 80 型） □ スクリーン（OHP 用） □ ＴＶ＋ビデオデッキ（VHS） □ ＤＶＤプレーヤー □ イベント用音響セット □ パソコン用スピーカー □ 携帯マイクセット □ 会場設営サービス(会議用 ・ ﾊﾟｰﾃｨｰ用)
	年　月　日（　）午前・午後・夜間	
	年　月　日（　）午前・午後・夜間	
	年　月　日（　）午前・午後・夜間	
	年　月　日（　）午前・午後・夜間	
	年　月　日（　）午前・午後・夜間	
	年　月　日（　）午前・午後・夜間	
備考		

【注意事項】

1.利用時間には会場の設営・準備・撤去等に要するすべての時間を含みます。
2.申し込まれましたら、使用日８日前までに利用料金をお支払ください。料金のお支払がない場合は、予約を取り消させていただくことがあります。
3.使用申込の取消は使用料の入金の有無にかかわらず利用取消料が発生します。
4.会議室・TMO ホールでの販売促進につきましては、三島商工会議所会員事業所のみ可能となっておりますのでご注意ください。
5.マルチ商法に代表されるセミナー等へは貸出しません。また、下記のような場合も疑わしいものとして貸出しいたしません。
①事前にマルチ商法らしい情報がある場合 ②ネット上に消費者等からの苦情の書込みがある場合
③セミナーを受講した方からマルチ商法ではないかとの連絡があった場合。
6.TMO ホールのコンセントは 2 回路、計 40A ですので照明等を追加する場合はご注意ください。
7.会議室での飲食は自由ですが、ごみ等はお持ち帰り下さい。
8.備品等は移動してもかまいませんが、終わりましたら現状に戻してください。
9.壁面、柱、ガラス面への案内・ポスター等の掲示・貼付は禁止とさせていただきます。
10.備品使用の際、破損等が生じた場合弁償していただく場合があります。
11.土、日、祭日の備品貸出等は１階管理室にお問合せください。
12.その他、当所の判断により貸出ししない場合があります。

※ご記入いただいた情報は、商工会議所会館、駐車場の運営に利用する他、商工会議所からの各種連絡､確認、情報提供に利用いたします。

入力者印

※会議所記入